

**Alla Banca di Credito Cooperativo
della Romagna Occidentale**

Piazza Fanti, 17 - 48014 Castel Bolognese (RA)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ (prov. di _____)
il _____, Codice Fiscale _____, residente in _____
(prov. di _____), alla via/piazza _____, n. _____, socio di codesta Banca, candidato
alla carica di **Amministratore** nella Lista avente quale referente il sig. _____,
consapevole delle responsabilità civili e delle sanzioni penali conseguenti ad attestazioni-dichiarazioni
false, mendaci o comunque non rispondenti al vero,

DICHIARA

- (i) di non trovarsi in alcuna situazione di ineleggibilità nonché di possedere tutti i requisiti prescritti, per la carica di Amministratore, dalla legge, dallo Statuto Sociale e dal Regolamento Assembleare ed Elettorale, come dettagliatamente specificato in allegato (“attestazione possesso requisiti – amministratori”);
- (ii) di accettare preventivamente l’incarico, in caso di elezione;
- (iii) di impegnarsi, in caso di elezione, ad adempiere i doveri legati alla carica, con la diligenza e la professionalità richieste, nella consapevolezza delle conseguenti responsabilità;
- (iv) di impegnarsi ad adempiere, in caso di elezione, l’obbligo di formazione;
- (v) di aver ricevuto da parte della Banca di Credito Cooperativo della Romagna Occidentale l’informativa sull’uso dei miei dati personali e di acconsentire, ai sensi della normativa sulla privacy, al trattamento da parte della stessa e della Capogruppo, Cassa Centrale Banca, dei dati personali, ivi inclusi i dati e le informazioni di cui al proprio curriculum vitae e, più in particolare alla pubblicazione dei dati stessi presso la sede, le succursali e sul sito internet istituzionale e al trattamento delle categorie particolari di dati personali per lo svolgimento delle attività connesse alla gestione della richiesta di candidatura.

ALLEGA

- a) attestazione possesso requisiti (redatta sul modello predisposto dalla Banca);
- b) copia del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
- c) curriculum vitae, comprensivo di una esauriente informativa sulle caratteristiche personali e professionali e dell’elencazione degli incarichi ricoperti negli organi amministrativi o di controllo di altre società (redatto sul modello predisposto dalla Banca);
- d) certificato del casellario giudiziale (di data non anteriore a tre mesi)
- e) certificato dei carichi pendenti (di data non anteriore a tre mesi).

In fede.

Luogo e data: _____

Sottoscrizione del/della candidato/a

Autenticazione della firma del candidato