

**Alla Banca di Credito Cooperativo  
della Romagna Occidentale**

Piazza Fanti, 17 - 48014 Castel Bolognese (RA)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
(prov. di \_\_\_\_\_), alla via/piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, candidato alla carica di *(barrare il riquadro che interessa)*

- PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE  
 SINDACO EFFETTIVO  
 SINDACO SUPPLENTE

nella Lista avente quale referente il sig. \_\_\_\_\_, consapevole delle responsabilità civili e delle sanzioni penali conseguenti ad attestazioni-dichiarazioni false, mendaci o comunque non rispondenti al vero,

**DICHIARA**

- (i) di non trovarsi in alcuna situazione di ineleggibilità nonché di possedere tutti i requisiti prescritti, per la carica per cui si candida, dalla legge, dallo Statuto Sociale e dal Regolamento Assembleare ed Elettorale, come dettagliatamente specificato in allegato (“attestazione possesso requisiti – sindaci”);
- (ii) di accettare preventivamente l’incarico, in caso di elezione;
- (iii) di impegnarsi, in caso di elezione, ad adempiere i doveri legati alla carica, con la diligenza e la professionalità richieste, nella consapevolezza delle conseguenti responsabilità;
- (iv) di impegnarsi ad adempiere, in caso di elezione, l’obbligo di formazione;
- (v) di aver ricevuto da parte della Banca di Credito Cooperativo della Romagna Occidentale l’informativa sull’uso dei miei dati personali e di acconsentire, ai sensi della normativa sulla privacy, al trattamento da parte della stessa e della Capogruppo, Cassa Centrale Banca, dei dati personali, ivi inclusi i dati e le informazioni di cui al proprio curriculum vitae e, più in particolare alla pubblicazione dei dati stessi presso la sede, le succursali e sul sito internet istituzionale e al trattamento delle categorie particolari di dati personali per lo svolgimento delle attività connesse alla gestione della richiesta di candidatura.

**ALLEGA**

- a) attestazione possesso requisiti (redatta sul modello predisposto dalla Banca);
- b) copia del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
- c) curriculum vitae, comprensivo di una esauriente informativa sulle caratteristiche personali e professionali e dell’elencazione degli incarichi ricoperti negli organi amministrativi o di controllo di altre società (redatto sul modello predisposto dalla Banca);
- d) certificato del casellario giudiziale (di data non anteriore a tre mesi)
- e) certificato dei carichi pendenti (di data non anteriore a tre mesi).

In fede.

Luogo e data: \_\_\_\_\_

Sottoscrizione del/della candidato/a

\_\_\_\_\_

Autenticazione della firma del candidato