

INFORMAZIONI SULLA BANCA

Banca di Credito Cooperativo della Romagna Occidentale S.C.

Iscritta all'Albo delle Coop. a Mutualità prevalente al n.A156508 -Iscritta all'Albo delle Banche 2685- ABI: 8462

Aderente al Fondo Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo

Aderente al Gruppo Bancario Cooperativo Cassa Centrale Banca, iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari

Soggetta all'attività di direzione e coordinamento della Capogruppo Cassa Centrale Banca Credito Cooperativo Italiano SpA

Iscrizione al Registro delle Imprese di Ravenna e Codice Fiscale n. 00068200393

Società partecipante al Gruppo IVA Cassa Centrale Banca – P.IVA 02529020220

Sede: 48014 Castel Bolognese (Ra) – Piazza Fanti,17 tel.0546 659111, e-mail: info@bccro.it

PEC: segreteria.generale@postacer.romagna-occ.bcc.it

Solo in caso di offerta fuori sede (riferimenti del soggetto che entra in contatto con il cliente):

Cognome e Nome: _____

Qualifica: _____

Indirizzo: _____

Telefono: _____

E-mail: _____

Per l'offerta fuori sede non sono richiesti costi aggiuntivi.

CHE COSA SONO I SERVIZI ACCESSORI

I servizi accessori consistono:

- nel rilascio di certificazioni e fotocopie di documentazione bancaria relativa a qualsiasi tipo di rapporto intrattenuto con la Banca (ad esempio conti correnti, deposito titoli, finanziamenti, etc.) ai sensi dell'art. 119 comma 4 del D.Lgs. 385/1993 (Testo Unico Bancario);
- consegna dei buoni pasto alla clientela per le mense scolastiche delle scuole del Comune di Castel Bolognese;
- nella contazione delle monete metalliche e nel confezionamento degli specifici contenitori.

Nel servizio di contazione e confezionamento di monete metalliche il versante corre il rischio che vengano riscontrate differenze tra il valore dichiarato al momento della consegna delle monete e quello risultante dalla contazione. Nel caso di differenze positive a favore del cliente queste gli saranno accreditate in conto. Nel caso di differenze negative per il versante queste gli saranno addebitate in conto, semprechè abbia rilasciato idonea manleva, altrimenti gli sarà chiesto un versamento a copertura della differenza medesima

CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del servizio.

Prima di scegliere e firmare il contratto **è quindi necessario leggere attentamente il foglio informativo.**

Spese e commissioni massime	
Certificazione rapporti a uso successione	<p>€ 50,00 posizioni ove non sono presenti titoli depositati o rapporti di garanzia;</p> <p>€ 125,00 posizioni con presenza di deposito titoli e/o rapporti di garanzia;</p> <p>€ 200,00 posizioni con presenza di Fondi Comuni, Gestioni Patrimoniali e SICAV estere.</p>
Rilascio lettera di referenza	€ 15,00 per lettera.
Certificazione per revisione contabile	€ 100,00
Dichiarazione capacità economica e finanziaria	€ 50,00
Servizio di ricerca e copia della documentazione - Archivio ottico	€ 2,30 per documento
Servizio di ricerca e copia della documentazione - Gestione documentale in house	€ 5,25 per documento
Servizio di ricerca e copia della documentazione - Gestione documentale in outsourcing	€ 3,15 per documento
Contazione e confezionamento di monete metalliche (solo per quantitativi superiori a € 100,00)	3,00% dell'importo trattato.
Acquisto buoni pasto mense scolastiche scuole del Comune di Castel Bolognese	€ 3,00 per acquisto.
Dichiarazioni e certificazioni varie. Es.: Certificazioni saldi fine anno, ecc..	€ 5,16 ciascuna.
Spese Cambio Assegni	0,2% Minimo: € 1,00.

Tempi di esecuzione	
Certificazioni e dichiarazioni	Massimo 30 giorni di calendario.
Fotocopie	Massimo 90 giorni.
Contazione e confezionamento monete metalliche	Massimo 10 giorni lavorativi.

RECESSO E RECLAMI

Reclami

Nel caso in cui sorga una controversia con la banca, il cliente può presentare un reclamo a mezzo lettera raccomandata A/R, posta elettronica o posta elettronica certificata (pec) a

Bcc della Romagna Occidentale S.c., Ufficio Reclami

Piazza Fanti, 17 - (48014) Castel Bolognese (RA)

e-mail: legale@bccro.it

pec: segreteria.generale@postacer.romagna-occ.bcc.it

che risponde entro 60 giorni dal ricevimento.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 60 giorni, prima di ricorrere al giudice è tenuto a rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può contattare il numero verde 800.196969, consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, ove sono anche indicati i Collegi territorialmente competenti con i relativi indirizzi e recapiti telefonici, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca.
- Conciliatore Bancario Finanziario. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet www.conciliatorebancario.it
- ad uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia.

Rimane comunque impregiudicato il diritto del cliente a presentare esposti alla Banca d'Italia.
